

MERCADO

FORMULARIO DE INGRESO DATOS DEL COMERCIANTE

FOTO

FAVOR LLENAR CON LETRA IMPRENTA

INFORMACION PERSONAL				
1er. Apellido		2do. Apellido		Nombres
C.I.:	Fecha Nacimiento:		Lugar:	Nacionalidad:
Tipo de Sangre:	Edad:	Peso:	Estatura:	Sexo: Femenino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/>
Ocupación:		Estado civil:	No. Hijos:	No. Cargas Familiares:
Dirección del domicilio:				
Ciudad:	Provincia:	Cantón:	Parroquia- Recinto:	
Teléfono Domicilio:		Celular:	e-mail:	
EN CASO DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO				
Nombres Completos del Cónyuge:				Edad:
Celular:	Ocupación:		Lugar de Trabajo:	
Cargo:	Dirección:			Teléfono:
Nombres Completos del Alterno:				Edad:
Ocupación:	Estado civil:		Celular:	Teléfono:
Domicilio:				Ciudad:
Tipo de Vivienda:	Familiares <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Alquilada <input type="checkbox"/> Hipotecada <input type="checkbox"/>			

REFERENCIAS PERSONALES				
Nombres Completos	Relación	Teléfonos	Ciudad	Tiempo de Relación
1.				
2.				
3.				

PERSONAS QUE NO VIVAN CON USTED

Pág. 1/3

REFERENCIAS DOMICILIARIAS

Calle o Avenida Principal:

Intersección:

Número:

Mz.:

Solar:

Villa:

Departamento:

Sector:

Barrio:

Urbanización:

Condominio:

Indique cualquier referencia adicional:

Por favor dibuje un croquis de su domicilio:



AUTORIZACION DE VERIFICACION DE INFORMACION Y ANALISIS DOMICILIARIO

YO con cedula de ciudadanía
 Autorizo a LA ADMINISTRACION GENERAL DE MERCADOS DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL EPMCCC-EP o a sus administradores a verificar la informacion y la documentacion proporcionada para efectos de aplicar al local comercial solicitado. Por lo que doy fe y certifico que la información y documentación proporcionada es verdadera.

Ciudad ...MACHALA, de de 20.....

.....
FIRMA DEL COMERCIANTE

.....
**ADMINISTRACION DE GENERAL DE MERCADOS
 EPMCCC-EP**

ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA ADMINISTRACION GENERAL DE MERCADOS

Nombres del Comerciante:		Código:	
Mercado:	Actividad:	Local:	
Fecha de Ingreso:			
Arriendo:	Luz:	Agua:	
# Reg. De Contrato:		Fecha de Registro de Contrato:	

CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA ACTUALIZACION

- Solicitud dirigida a la Ing. Karina Valarezo Quevedo – GERENTE GENERAL DE LA EPMCCC-EP
- Ficha de datos con dirección domiciliario, correo electrónico y teléfonos.
- 2 Fotocopia de Cedula y Certificado de Votación a color
- 2 Fotos tamaño carnet
- Copia de RUC o RISE
- Copia de Planilla de servicio básico (donde conste la dirección de su domicilio actual).
- 1 Foto de su vivienda actual
- Carnet del Ministerio de Salud (para comerciantes que preparan alimentos)
- Certificado de no adeudar al Gobierno Autónomo Descentralizado de Machala del año en curso vigente.
- Certificado de no adeudar a la Empresa Pública Municipal de Centros Comerciales y Camal de Machala EPMCCC-EP
- 1 Carpeta colgante color celeste