

MERCADO MUNICIPAL "PLAZA BICENTENARIO"

FORMULARIO DE INGRESO DATOS DEL COMERCIANTE.

FAVOR LLENAR CON LETRA IMPRENTA

FOTO

INFORMACION PERSONAL:

1er. Apellido:		2do. Apellido:		Nombres:	
C.I.:	Fecha Nacimiento:		Lugar :	Nacionalidad:	
Tipo de Sangre:	Edad:	Peso:	Estatura:	Sexo: Femenino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/>	
Ocupación:	Estado civil:		No. Hijos:	No. Cargas Familiares:	
Dirección del domicilio:					
Ciudad:	Provincia:	Cantón:	Parroquia- Recinto:		
Teléfono Domicilio:		Celular:	e-mail (obligatorio) :		

EN CASO DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO QUE NO PUEDA ESTAR EL TITULAR

Nombres Completos del Cónyuge o Conviviente:			Edad:		
Celular:	Ocupación:	Lugar de Trabajo:			
Cargo:	Dirección:			Teléfono:	
Nombres Completos del Alterno:					Edad:
Ocupación:	Estado civil:		Celular:	Teléfono:	
Domicilio:				Ciudad:	
Tipo de Vivienda:	Familiares <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Alquilada <input type="checkbox"/> Hipotecada <input type="checkbox"/>				

REFERENCIAS PERSONALES

Nombres Completos	Relación	Teléfonos	Ciudad	Tiempo de Relación
1.				
2.				
3.				

PERSONAS QUE NO VIVAN CON USTED

REFERENCIAS DOMICILIARIAS

Calle o Avenida Principal:

Intersección:

Número:

Mz.:

Solar:

Villa:

Departamento:

Sector:

Barrio:

Urbanización:

Condominio:

Indique cualquier referencia adicional:

Por favor dibuje un croquis de su domicilio:



AUTORIZACION DE VERIFICACION DE INFORMACION Y ANALISIS DOMICILIARIO

YO con cédula de ciudadanía autorizo a LA ADMINISTRACION GENERAL DE MERCADOS DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y CENTRO DE FAENAMIENTO DE MACHALA EPMCCF-EP y a sus administradores/funcionarios a verificar la informacion y la documentacion proporcionada para efectos de aplicar al local comercial solicitado. Por lo que doy fe y certifico que la información y documentación proporcionada es verdadera.

MACHALA, de de 20.....

.....
FIRMA DEL COMERCIANTE

.....
**ADMINISTRACION GENERAL DE MERCADOS
EPMCCF-EP**

ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA ADMINISTRACION GENERAL DE MERCADOS

Nombres del Comerciante:

Código:

Mercado:

Actividad:

Local:

Fecha de Ingreso:

Arriendo:

Luz:

Agua:

Reg. De Contrato:

Fecha de Registro de Contrato:

CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA ACTUALIZACION

- Solicitud dirigida al Abg. Danny Gámez Ontaneda – GERENTE GENERAL DE LA EPMCCF-EP
- 2 Fotocopia de Cedula y Certificado de Votación a color.
- 1 Foto tamaño carnet del comerciante.
- Copia de RUC o RISE (**En el caso de no estar ACTIVO, el comerciante tiene un plazo de 60 días para ACTIVAR su RUC o RISE en el SRI**).
- Copia de Planilla de Servicio Básico Energía Eléctrica o Agua Potable (domicilio actual).
- Carnet del Ministerio de Salud (para comerciantes que manipulan alimentos o productos cárnicos).
- Certificado de NO ADEUDAR al Gobierno Autónomo Descentralizado de Machala del año en curso vigente.
- Certificado de NO ADEUDAR a la Empresa Pública Municipal de Machala EPMCCF-EP.
- 1 Carpeta colgante color verde.